

Số: 17/KH-GDNN-GDTX

Quận 7, ngày 15 tháng 4 năm 2022

**KẾ HOẠCH
TẶNG SÁCH NĂM HỌC 2021 – 2022**

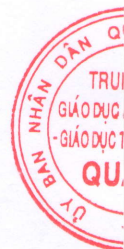
- Căn cứ Quyết định số 1862/QĐ-TTg ngày 04/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam;
- Căn cứ Kế hoạch số 5270/KH-BTTTT, ngày 24/12/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam;
- Căn cứ Kế hoạch số 1180/KH-BTTTT ngày 01/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ nhất;
- Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-GDNN-GDTX ngày 01 tháng 09 năm 2021 về hoạt động năm học 2021 – 2022 của Trung tâm GDNN - GDTX;

Nhằm xây dựng văn hóa đọc, đồng thời góp phần phong phú tủ sách Thư viện Trung tâm và xây dựng tủ sách “Không gian Hồ Chí Minh”;

Ban giám đốc Trung tâm xây dựng Kế hoạch tặng sách cho Trung tâm GDNN – GDTX, như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Xây dựng và phát triển văn hóa đọc sách, góp phần thực hiện việc thu thập, bảo quản, giữ gìn tinh hoa, văn hoá của dân tộc.
- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách, tôn vinh giá trị của sách.
- Nhằm góp phần tăng vốn tài liệu cho thư viện, tạo ra một thư viện có nguồn sách, tài liệu đa dạng, phong phú để nâng cao khả năng tự học, trau dồi kiến thức và giải trí cho học viên; phục vụ tối đa nhu cầu đọc, đặc biệt là học viên trong Trung tâm.
- Nhằm xây dựng Tủ sách dùng chung “**Góp một cuốn sách để đọc nghìn cuốn**” tại thư viện, để các học viên có thể trao đổi, chia sẻ thông tin với nhau.



Đồng thời, xây dựng “Không gian Hồ Chí Minh” với Tủ sách về cuộc đời và sự nghiệp của Chủ tịch Hồ Chí Minh.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Đối tượng tặng sách:

- Toàn thể học viên Trung tâm.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm.

2. Thời gian:

Từ ngày 18 tháng 04 đến 29 tháng 04 năm 2022.

III. NỘI DUNG

1. Về chất lượng

- Về thể loại: Khoa học xã hội, Ngôn ngữ, Khoa học, Công nghệ, Nghệ thuật, Văn học, Lịch sử và Địa lý, Tin học, Triết học, Tâm lý học, Tôn giáo.
- Sách, truyện thiếu nhi: gồm các loại truyện phù hợp tâm lý tuổi vị thành niên.
- Sách địa phương thành phố Hồ Chí Minh.
- Sách về Chủ tịch Hồ Chí Minh: về tấm gương đạo đức, về cuộc đời và sự nghiệp, ...

* **Lưu ý:** Tất cả các loại sách, truyện đều phải còn sử dụng được, không rách, nát hay dơ bẩn (không gộp SGK).

2. Về số lượng sách tặng:

- Mỗi lớp ủng hộ ít nhất 03 quyển sách (trong đó có 01 quyển sách về Chủ tịch Hồ Chí Minh).
- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên ủng hộ tối thiểu 01 quyển sách có nội dung về cuộc đời và sự nghiệp của Chủ tịch Hồ Chí Minh.

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám đốc Trung tâm:

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức và giáo viên Trung tâm.

2. Tổ Hành chính – Tổng hợp:

- Phân công nhân viên phụ trách tiếp nhận sách từ các lớp.
- Thống kê, phân loại, sắp xếp và lưu giữ tại Không gian Hồ Chí Minh và Thư viện Trung tâm, phục vụ cho bạn đọc trong thời gian tới.

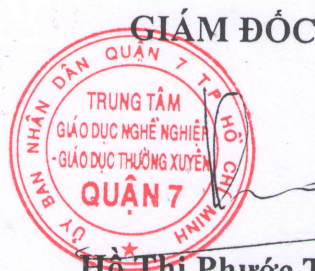
3. Giao GVCN các lớp:

- Phân công đại diện Ban cán sự các lớp thu, lập danh sách theo mẫu và nộp tại phòng Hành chính – Tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tặng sách Thư viện, đề nghị toàn thể công chức, viên chức, giáo viên và học viên tham gia đầy đủ nhằm tăng số lượng, chất lượng kho sách thư viện Trung tâm thêm phong phú, đảm bảo phục vụ nhu cầu bạn đọc./.

Nơi nhận:

- TT UBND Quận;
- BGĐ Trung tâm;
- Toàn thể CC-NV-GV Trung tâm;
- Lưu.



Hồ Thị Phước Thọ

